

SAS Agence CAROLINA

98 BIS Avenue des Chalets
31150 LAUNAGUET
Email: info@agencecarolina.com
Tel: 06.27.94.61.25



MANAGEMENT EFFICACE

Manager en devenir ou confirmé, cette formation vous permettra une évolution, une reconversion ou même une valorisation salariale au sein de votre entreprise. Vous développerez de nouvelles stratégies et techniques afin d'entretenir et de susciter la motivation de vos collaborateurs.

Durée: 35.00 heures (5.00 jours)

Délai d'accès : 1 mois

Profils des stagiaires

- Créateurs d'entreprise
- Chefs d'entreprise, cadres, managers, responsables,... : fonctions d'encadrement et/ou de recrutement
- Salariés
- Personnes en reconversion
- A tous les organismes tels que : AFPA, GRETA, Pôle emploi, Missions locales, organismes d'aide aux entrepreneurs, organismes de formation privés, ...
- Aux écoles de commerce, d'esthétique, de coiffure, d'hôtellerie...
- Toute personne qui souhaite encadrer une équipe.
- Toute personne qui souhaite améliorer son leadership.

Prérequis

- Le stagiaire doit être impliqué et déterminé afin de mener à bien sa formation.

Objectifs pédagogiques

- Définir les fondamentaux du management
- Apprendre à gérer une équipe
- Développer son leadership
- Apprendre à mieux communiquer
- Apprendre à déléguer
- Apprendre à animer une réunion
- Savoir mettre en place un projet, un événement...

Contenu de la formation

- Bien comprendre son rôle et déterminer son style de management
 - • Identifier son rôle et sa responsabilité en tant que manager
 - • Connaître et développer les qualités fondamentales du manager
 - • Distinguer et équilibrer pouvoir et autorité
 - • Connaître les différents styles de management et choisir celui qui est approprié
 - • Individualiser son management
- Inspirer et motiver son équipe

SAS Agence CAROLINA | 98 BIS Avenue des Chalets LAUNAGUET 31150 | Numéro SIRET: 90443591400018 | Numéro de déclaration d'activité: 76311095731 (auprès du préfet de région de: OCCITANIE)

SAS Agence CAROLINA

98 BIS Avenue des Chalets

31150 LAUNAGUET

Email: info@agencecarolina.com

Tel: 06.27.94.61.25



- Dédier son énergie aux tâches à forte valeur ajoutée
- Identifier ce qui motive tant le manager que son équipe
- Conduire le changement et lui donner du sens
- S'adapter à la distance et aux enjeux digitaux
- Manager son équipe sur le terrain
 - Créer les conditions favorables à la confiance et à l'adhésion de ses équipes
 - Recadrer un collaborateur grâce à la communication non violente
 - Identifier et gérer le stress au sein de son équipe
 - Faire preuve de reconnaissance : moteur d'une équipe qui marche
 - Animer efficacement les réunions d'équipe
- Développer son leadership
 - Adapter sa communication : un atout central pour manager
 - Faire preuve d'écoute active
 - Résoudre un conflit avec méthode
 - Focaliser ses efforts sur ce qui est important
 - Construire un plan d'action

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Accessibilité

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite



Tarif : 2100.00 HT

CONTACT :

CAROLINA TORANZO GENLICE

06.27.94.61.25

info@agencecarolina.com

SAS Agence CAROLINA

98 BIS Avenue des Chalets

31150 LAUNAGUET

Email: info@agencecarolina.com

Tel: 06.27.94.61.25

